



# TIC LATAM HUB

ACADEMIA ONLINE DE TECNOLOGÍA

## INFORMACIÓN DEL CURSO

<b>NOMBRE DEL CURSO</b>	<b>EXCEL BÁSICO</b>
<b>MÓDULO N°</b>	<b>1 - INTRODUCCIÓN A EXCEL</b>

# TEMARIO – MÓDULO N°1 INTRODUCCIÓN A EXCEL

1. QUE ES EXCEL Y PARA QUE SIRVE?

4

## 1. QUE ES EXCEL Y PARA QUE SIRVE?

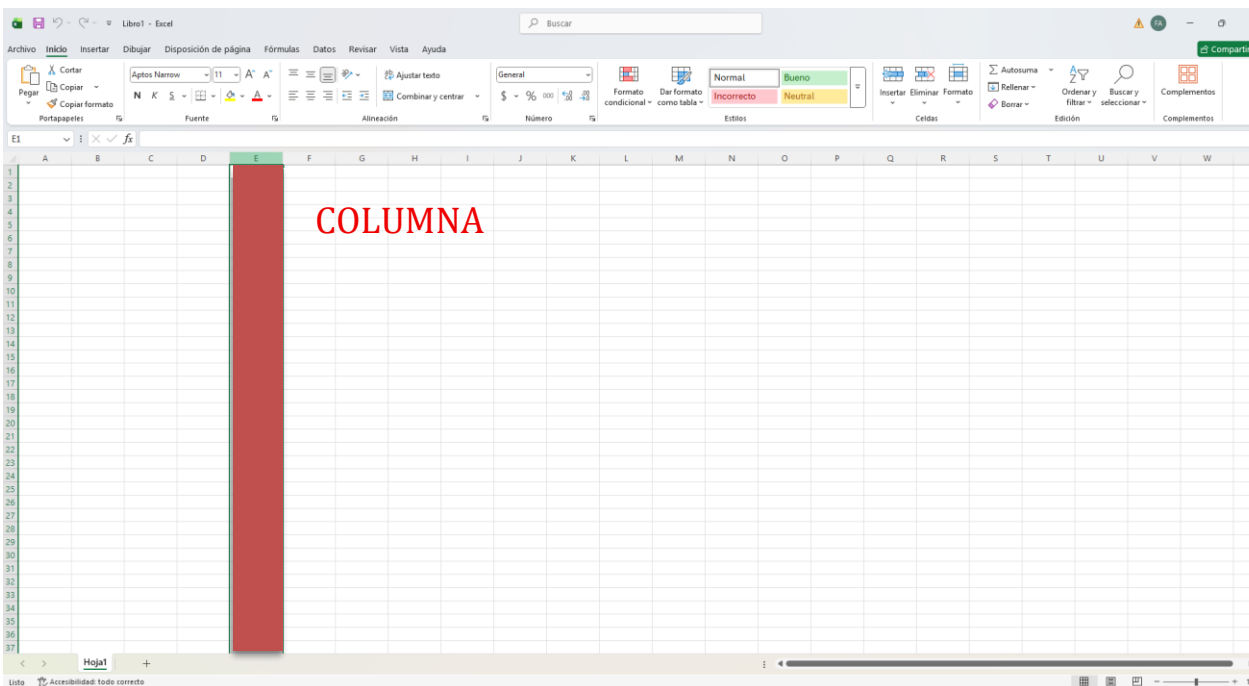
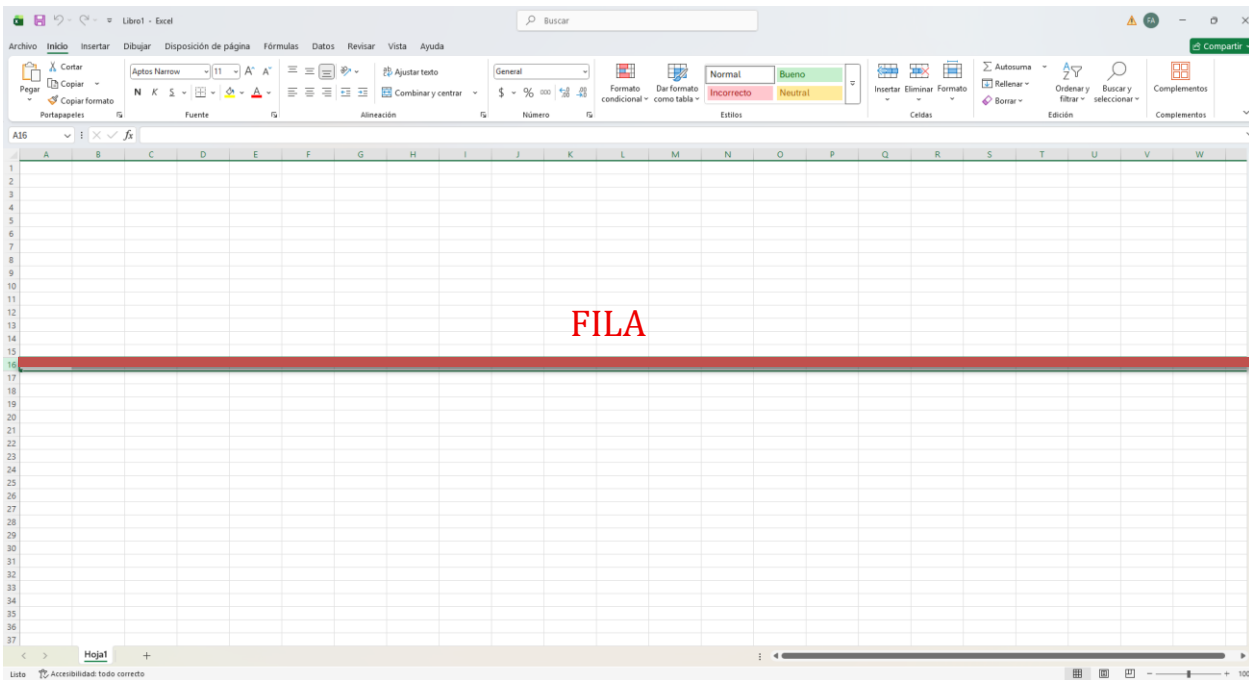
### ¿Qué es Microsoft Excel?

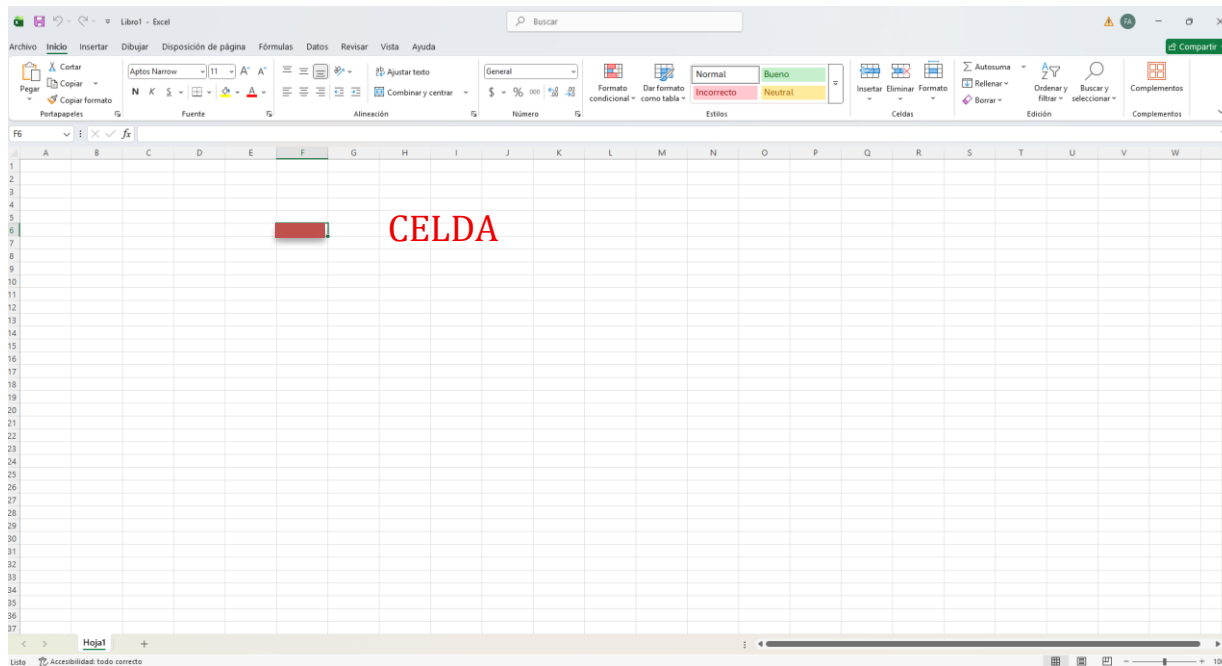
Microsoft Excel es un programa de hoja de cálculo desarrollado por Microsoft.

Una hoja de cálculo es una herramienta que permite organizar, analizar y presentar datos en forma de tablas, usando filas y columnas.

Excel está compuesto por:

- Filas (horizontales) y columnas (verticales) que forman celdas, donde se ingresan datos.
- Cada celda puede contener números, texto o fórmulas.
- Las fórmulas permiten realizar cálculos automáticos, como sumas, promedios o comparaciones.





## ¿Para qué sirve Excel?

Excel sirve para gestionar información de todo tipo de manera ordenada y eficiente. Algunas de sus principales utilidades son:

- Hacer cálculos automáticos: sumas, promedios, porcentajes, etc.
- Crear tablas y gráficos para visualizar datos.
- Registrar y analizar información, como gastos, ventas o asistencia.
- Automatizar tareas con funciones o macros.
- Organizar proyectos o presupuestos mediante planillas.

En resumen, Excel te permite transformar datos en información útil, ayudándote a tomar decisiones más rápidas y precisas.

## Ejemplos de uso

- Un estudiante puede registrar sus notas y calcular promedios.
- Un emprendedor puede controlar ingresos, gastos y ganancias.
- Una empresa puede analizar ventas, asistencia o inventario.
- Un técnico puede hacer presupuestos, mediciones gestionar datos.

Aunque muchas personas lo usan solo para cálculos, Excel es una herramienta muy poderosa: puede analizar miles de datos, crear reportes automáticos e incluso conectarse con otras aplicaciones.